Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

**UMOWA NR ………………………………**

zawarta w dniu ………………………………….. w Radomiu pomiędzy :

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, NIP 5272825616, REGON 368302575, reprezentowanym – na podstawie pełnomocnictwa nr WA.ROO.012.202.2019.JW z dnia 28.05.2019r. przez Dyrektora Zarządu Zlewni w Radomiu Pana Ryszarda Wiosnę

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiajacym”

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”

**§ 1**

* 1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji ‑ zadanie „Sprzątanie obiektów Zarządu Zlewni w Radomiu przez jeden miesiąc, od dnia podpisania umowy”.
  2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
  3. Wykonawca będzie wykonywać czynności powszechnie przyjęte dla tego typu usług zapewniając czystość, higienę i estetykę oraz zapewni utrzymanie czystości w pomieszczeniach, ciągach komunikacyjnych określonych w przedmiocie umowy zgodnie z dokumentami określonymi  
     w ust. 2.

**§ 2**

* 1. Rozpoczęcie świadczenia usług ustala się na dzień …………………………..………..……..
  2. Zakończenie świadczenia usług ustala się na dzień …………………………………..…..…..

**§ 3**

* 1. Zamawiający dokona wprowadzenia Wykonawcy wraz z przekazaniem pomieszczenia niezbędnego do składowania sprzętu i środków czystości.
  2. Wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymywania obiektu w czystości i wysokiego standardu usług z uwzględnieniem ewentualnych uwag zgłaszanych przez upoważnionego do nadzoru przedstawiciela Zamawiającego.
  3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności wykonywanie prac z częstotliwością nie mniejszą niż określona w „Opisie Przedmiotu zamówienia”.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydawania poleceń pracownikom Wykonawcy wykonującym czynności w zakresie obejmującym przedmiot umowy.

**§ 4**

* 1. Zamawiający ustanawia osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją i odbiór usług:

Dorota Kasprzak, tel. 48 3626138 w. 260, e-mail: dorota.kasprzak@wody.gov.pl

* 1. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………….………..…

* 1. Wykonawca przedstawi przed przystąpieniem do realizacji umowy wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy.

**§ 5**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1. utrzymania możliwie stałego składu osobowego świadczącego usługę na podstawie umowy   
   o pracę oraz potwierdzenie tego stosownym oświadczeniem,
2. dołączenia do faktury oświadczenia, że pracownicy zatrudnieni w danym miesiącu posiadali umowę o pracę. W przypadku braku ww. oświadczenia Zamawiający wstrzyma wypłatę należności,
3. przeszkolenia swoich pracowników w zakresie BHP, PPOŻ,
4. przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z przepisów bezpieczeństwa pracy przy usługach sprzątania,
5. odpowiedzialności za skutki wypadków przy pracy lub szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim,
6. na wniosek Zamawiajacego w przypadku zastrzeżen do pracy określonego pracownika złożonych na piśmie, odsuniecia tej osoby od wykonywanych czynnosci na sprzątanym obiekcie,

**§ 6**

* 1. Wykonawca przy świadczeniu usługi będącej przedmiotem umowy będzie używał środków   
     o bezspornie dobrej jakości, posiadających wszystkie wymagane przez prawo atesty, badania itp. dopuszczające je do obrotu i użycia do powszechnego stosowania w Polsce. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli środków zastosowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy i żądania zmiany środków w przypadku zakwestionowania ich jakości.
  2. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełniania w łazienkach mydła w płynie, papieru toaletowego oraz ręczników papierowych, które dostarczać będzie samodzielnie wg potrzeb.
  3. Zamawiający zapewni bezpłatny dostęp do bieżącej wody i energii elektrycznej w ilościach niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi.

**§ 7**

* 1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego § 1 strony ustalają na kwotę netto …………………………… oraz 23% VAT w kwocie ………………………………., co łącznie stanowi kwotę brutto ……………………………………….. (słownie złotych: ……………………………………………)
  2. Wynagrodzenie za roboty w okresie realizacji przedmiotu umowy może być zmienione w wypadku zmian wysokości podatku VAT ‑ w stopniu i terminie odpowiadającym tym zmianom.

**§ 8**

* 1. W przypadku nienależytego wywiązania się Wykonawcy z warunków zawartych w niniejszej umowie, Zamawiający zawiadomi osobę odpowiedzialną za jakość usług i sporządzi notatkę, w której poda i uzasadni stwierdzone uchybienia.
  2. W przypadku nie usunięcia nieprawidłowości w terminie 24 godzin od chwili otrzymania notatki, Zamawiającemu przysługiwać będzie dodatkowo z tytułu zaistniałych zaniedbań kara umowna w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy brutto za każdy fakt stwierdzonych zaniedbań.
  3. Nie spełnienie warunku ust. 2 w nieprzekraczalnym terminie 3 dni może spowodować rozwiązanie umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym.
  4. Wykonawca ponosi kosztyprac zastępczych wynikających z zaniedbań lub braku świadczenia usług.
  5. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza prawa Zamawiającemu do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
  6. Za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę stosowania środków określonych w § 7 ust. 1 Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 100 zł.
  7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 8 ust. 1.
  8. Za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 8 ust. 1.
  9. Za wykonywanie zadań przez pracowników Wykonawcy pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, kara pieniężna w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przypadek.

**§ 9**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę za okres miesięczny, po wykonaniu usługi.
2. Fakturę należy wystawić na: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie w Warszawie,   
   ul. Grzybowska 80/82, 00‑844 Warszawa i złożyć na adres Zarządu Zlewni w Radomiu, ul. Parkowa 2A, 26-600 Radom.
3. Ustala się terminy płatności faktur do 21 dni licząc od daty ich doręczenia.
4. Należności z tytułu faktury będą płatne przez Zamawiającego przelewem na wskazane konto Wykonawcy.
5. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku w banku Zamawiającego.

**§ 10**

Pracownicy Wykonawcy zobowiązują się do zachowania poufności danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia informacji i pomieszczeń.

**§ 11**

Sprawy sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 14**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**